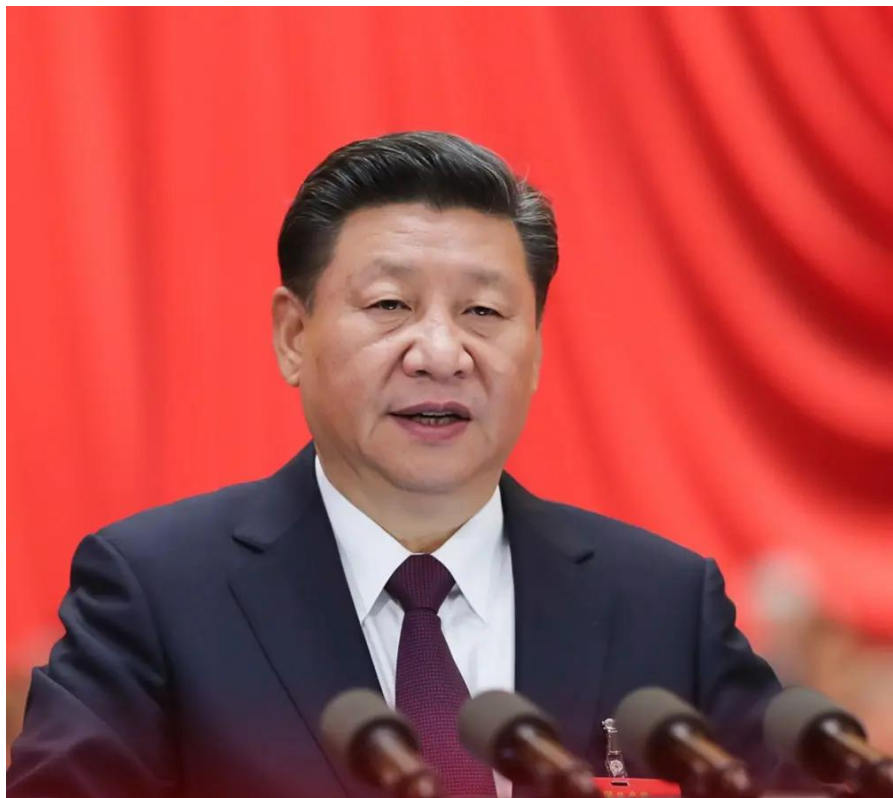




# 观大势 谋全局

当好“大管家” 做好“服务员”

聊城市机关事务管理局



6月27日，全国机关事务表彰大会在京召开，国务委员兼国务院秘书长肖捷出席并讲话，强调全国机关事务管理部门要深入学习贯彻习近平总书记关于机关事务工作的重要指示精神，恪尽职守、无私奉献，发扬艰苦奋斗的优良作风，坚持勤俭办一切事业，积极担当作为，推动机关事务工作高质量发展，更好服务党和国家中心工作，更好服务国家治理体系和治理能力现代化。

SUMMARY

# 目录

CONTENT

- 理论篇——多维定位：明肩负之责
- 现实篇——现状分析：解改革之困
- 政策篇——答疑解惑：回部门之问
- 规划篇——行稳致远：谋发展之路



# 理论篇

多维定位：明肩负之责





01

## 多维定位：明肩负之责



从科学界定看机关事务



从历史沿革看机关事务



从工作特点看机关事务



从时代要求看机关事务

# 从科学界定看机关事务

**机关**，泛指国家管理中为实现其职能而建立的固定机构，一般而言国家机关包括从事国家管理和行使国家权力的机关。如国家元首、人大机关、行政机关、审判机关、检察机关、军事机关、党群机关等，其中数量最多、最有代表性的是行政机关。

**机关事务**，保障机关正常运行的经费管理、资产管理、服务管理、公共机构节约能源资源管理等事项。

**机关事务管理**，是对机关事务进行的计划、组织、协调、控制等行政活动。



# 从工作特点看机关事务



## 政治性

政治性是根本属性  
政策性强  
弹性空间小



## 内部性

内部行政活动  
集中统一管理



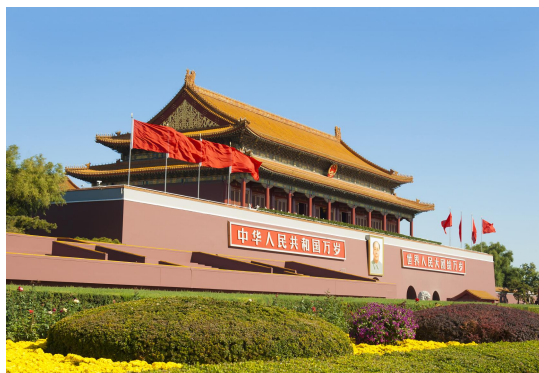
## 保障性

保障正常运转  
降低运行成本



## 综合性

资源整合  
共生关系  
密切配合



# 从历史沿革看机关事务

- 职能演变

新中国成立前，新政治协商会议筹备会实际代行机关事务管理职能，这一临时性机构下设庶务（总务）、招待（交际）、人事、预算和警卫等处（室）。

新中国成立后，新政治协商会议筹备会的这些机构演变为中央人民政府办公厅和政务院秘书厅的机关事务和安全保卫机构。

1950年12月，中央人民政府政务院机关事务管理局成立，奠定了新中国机关事务管理机构的基本格局。

1954年，更名为国务院机关事务管理局，机关事务工作蜕变为机关后勤，凸显“后勤服务”的特性。

1981年，随着改革开放拉开序幕，机关事务管理的机制体制改革也提上日程。

1998年，国务院有关部门行政用房的基建投资、公务用车购置和更新经费等职能划转管理局。



# 从历史沿革看机关事务

- 职能演变

2000年，增加了中央国家机关各部门所属单位国有资产管理的职能，接收了中央行政事业单位国有资产产权登记档案。

2010年，增加了推进、指导、协调、监督全国公共机构节能工作的职责。

2012年6月，《机关事务管理条例》公布，明确了负责拟定有关机关事务管理的规章制度，指导下级政府公务用车、公务接待、公共机构节约能源资源等工作。

2013年3月，国务院机关事务管理局更名为国家机关事务管理局至今。

# 从时代要求看机关事务

中央八项规定中有四项涉及到公车出行、公务接待、住房管理等公务保障。

(1) 要改进调查研究。到基层调研.....要**轻车简从**、减少陪同、简化接待，不张贴悬挂标语横幅，不安排群众迎送，不铺设迎宾地毯，不摆放花草，不安排宴请。

(4) 要规范出访活动。从外交工作大局需要出发合理安排出访活动，严格控制出访随行人员，**严格按照规定乘坐交通工具**，一般不安排中资机构、华侨华人、留学生代表等到机场迎送。

(5) 要改进警卫工作。坚持有利于联系群众的原则，**减少交通管制**，一般情况下不得封路、不清场闭馆。

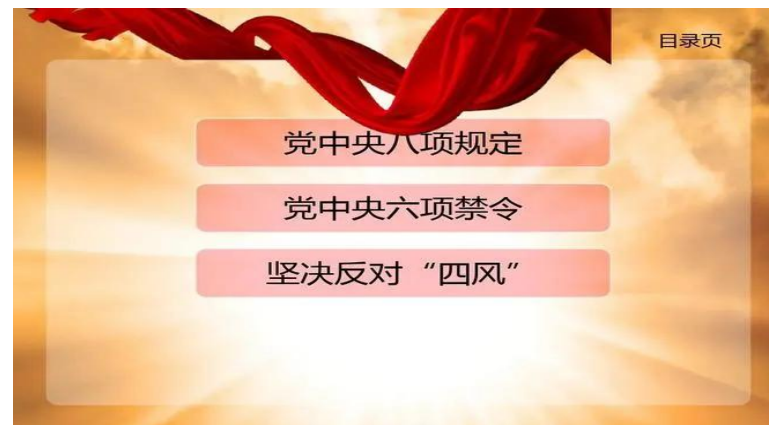
(8) 要厉行勤俭节约。严格遵守廉洁从政有关规定，**严格执行住房、车辆配备**等有关工作和生活待遇的规定。

## 八项规定

1. 要改进调查研究。
2. 要精简会议活动。
3. 要精简文件简报。
4. 要规范出访活动。
5. 要改进警卫工作。
6. 要改进新闻报道。
7. 要严格文稿发表。
8. 要厉行勤俭节约。

## 六项禁令

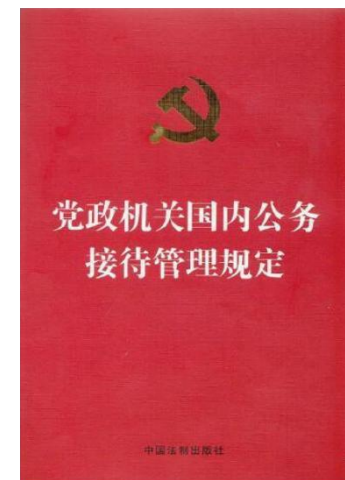
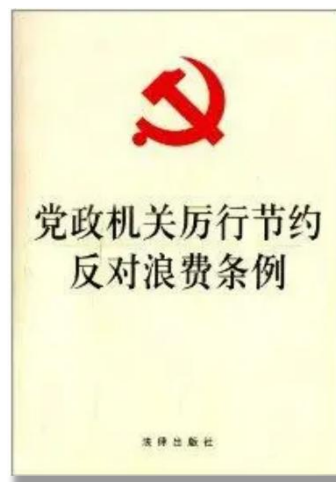
1. 严禁用公款搞相互走访、送礼、宴请等拜年活动。
2. 严禁向上级部门赠送土特产，包括各种提货券。
3. 严禁违反规定收送礼品、礼金、有价证券、支付凭证和商业预付卡。
4. 严禁滥发钱物，讲排场、比阔气，搞铺张浪费。
5. 严禁超标准接待。
6. 严禁组织和参与赌博活动。





# 从时代要求看机关事务

- 后勤服务保障中的指导监管作用
- 机关高效有序运转中的统筹保障作用
- 节约型机关建设中的主导引领作用
- 党风廉政建设中的协力助推作用



## 县（市、区）机关事务部门情况



### 机构改革前：

仅临清、高唐、经开区设有机关事务管理局，其他县区均未设立或明确机关事务主管部门。

### 事业单位改革后：

除茌平区外，各县市区均设立了机关事务服务中心，均为党委办公室管理的正科级事业单位。茌平区在区委办公室内设机关事务管理科，暂未设立单独机构。



# 聊城市机关事务管理局发展历程

2001年，聊城市机关事务管理局成立，加挂市接待处牌子，主要承担公务接待方面的工作；2015年12月，与接待处分设；2017年6月，正式独立运转；2018年12月，机构改革期间，市机关事务管理局列为市政府工作部门，开始履行职责。

主要承担办公用房管理、公务用车管理、公共机构节能管理、国内公务接待管理四大主干业务，以及周转住房、公有住房管理，综合办公区物业管理，车辆购置、办公用房维修等预算管理、机关运行成本统计等工作。

两年来，相关业务工作建议被市委、政府主要领导批示16件次，相关业务工作在学习强国推送19篇次，在中国机关后勤、山东机关事务上稿排名列全省第3位。





# 现实篇

## 多元分析：解改革之困



02

## 多元分析：解改革之困



公务用车

“动”起来



公共机构节能

“带”起来



办公用房

“统”起来

# 公务用车“动”起来

## ● 我市公务用车的现状

十八大以来，公务用车的使用及管理一直是备受关注的问题，2016年下半年开始的党政机关公务用车制度改革，2018年11月开始的事业单位公务用车制度改革，取消了一般公务用车，保留了定向化公务用车。

# 公务用车“动”起来

## (一) 存在问题

1

公车使用效率低。

2

公车租赁费用高。

3

新能源汽车配比低。

4

公车管理不规范。

# 公务用车“动”起来

---

## (二) 破解之策

### 1、提高公车使用效率

通过多措并举解读政策，解决“不会用、不敢用”的问题。

# 公务用车“动”起来

## (二) 破解之策

### 2、减少公务用车存量

一方面让公车动起来，一方面把存量减下去。为了降低车辆闲置率，我局提出“公车公物仓”理念，对单位长期闲置、机构合并退出的公车，进行跨部门调剂，同时减少统管公车存量。



# 公务用车“动”起来

## (二) 破解之策

### 3、保障全市重大活动

积极承担全市重大活动车辆保障任务，让公车动起来：两年来，我们承担了“双招双引”大会等10余次全市重大活动的车辆保障工作。

今年2月，圆满完成市第十四次党代会的车辆保障任务；6月，圆满完成省黄河流域生态保护和高质量发展专项督察组车辆保障任务；7月至8月，圆满完成省委黄河流域生态保护和高质量发展专项巡视第五巡视组车辆保障任务。





# 公务用车“动”起来

## (二) 破解之策

### 4、增加新能源车辆占比

按照规定，凡新增公务用车，除没有替代车型的，均采购新能源汽车。

## 山东省机关事务管理局 山东省财政厅文件

鲁事管发〔2022〕33号

### 关于印发《关于加快推进全省行政事业单位 新能源汽车推广应用的指导意见》的通知

各市机关事务管理部门，各市财政局，省直各部门（单位）：

为认真贯彻《2022年度黄河流域生态保护和高质量发展专项监督工作方案》省级部门责任清单新一轮“四减四增”行动有关工作要求，进一步加快推进全省各级行政事业单位新能源汽车推广应用，省机关事务局、省财政厅联合制定了《关于加快推进全省行政事业单位新能源汽车推广应用的指导意见》，现印发给你们，请结合实际，切实抓好落实。



# 公务用车“动”起来

## (二) 破解之策

### 5、规范公务用车管理。

完善了一套机制改革

完成了一个平台建设

通过了一项标准验收

# 公务用车“动”起来

## 完善了一套机制改革

公务用车“四定点”改革。  
择优确定6家保险、10家维修、3家加油企业、10家社会车辆租赁企业作为公务用车“四定点”企业。

## 聊城市机关事务管理局

聊事管字〔2022〕3号

### 关于2022-2024年市级机关公务车辆 定点租赁工作有关事项的通知

市直各部门（单位）：

为落实政府购买社会服务政策要求，满足公务用车制度改革后市直部门（单位）车辆租赁需求，根据中央和省、市有关规定，市机关事务管理局通过政府采购公开招标方式确定了2022-2024年市直部门（单位）定点汽车租赁服务企业，现将有关事项通知如下：

#### 一、定点租赁范围

##### （一）适用范围

市直部门（单位）社会汽车租赁服务项目，实行定点采购，在本次定点汽车租赁企业中自行选择，享受确定的价格及服务。

- 1 -

## 聊城市机关事务管理局

聊事管字〔2022〕4号

### 关于2022-2024年市级机关公务车辆 定点保险定点维修定点加油工作有关事项的通知

市直各部门（单位）：

为贯彻落实中央和省、市党政机关公务用车管理有关规定，按照《山东省党政机关公务用车定点保险定点维修定点加油管理办法》要求，市机关事务管理局通过政府采购公开招标方式确定了2022-2024年市级机关公务车辆定点保险、定点维修和定点加油的服务企业，现将有关事项通知如下：

#### 一、定点车辆范围

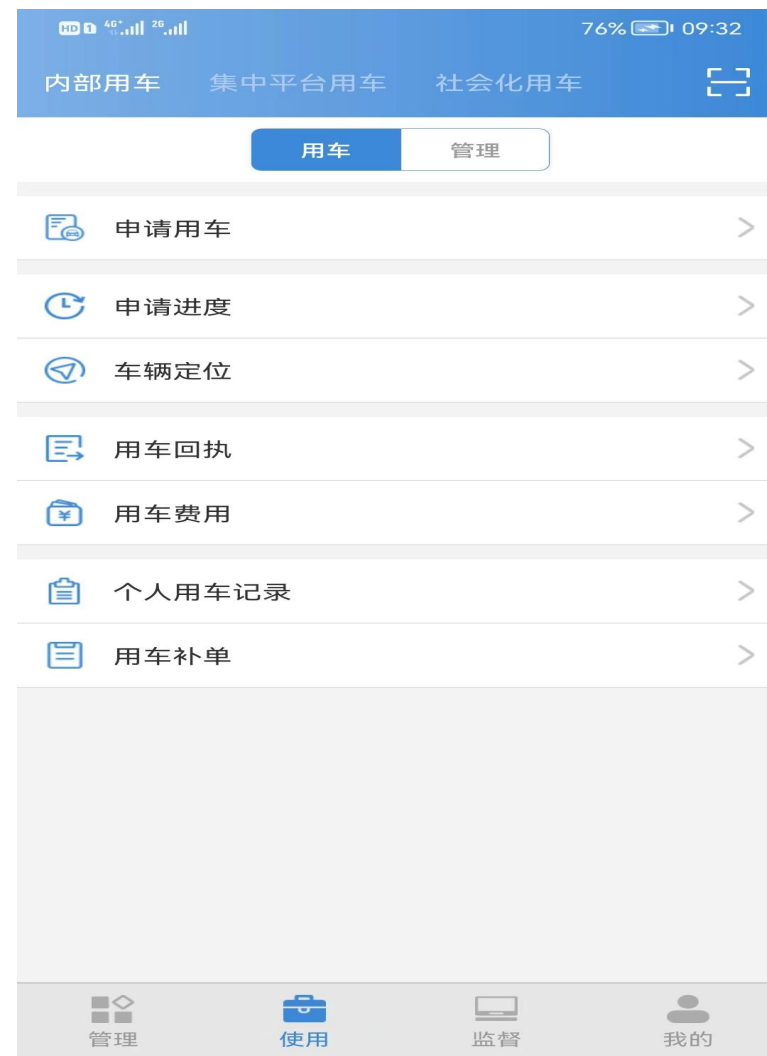
市级党的机关、人大机关、行政机关、政协机关、监察机关、审判机关、检察机关、群团机关、民主党派机关，以及市直属事业单位和部门所属事业单位用于履行公务的机动车辆，包括机要应急用车、业务用车、执法执勤用车、特种专业技术

- 1 -

# 公务用车“动”起来

完成了一个平台建设

## 聊城市公务用车管理服务平台



# 公务用车“动”起来

## 通过了一项标准验收

公务用车管理实行“统一制度规范、分级分类管理”，实现“五统一”：统一编制、统一标准、统一经费、统一采购、统一处置。

2021年通过省局公车管理标准化验收。“规范公务用车五项规定”被市纪委监委评为**“规范权力运行好制度二等奖”**。

附件 2

### 2020 年度规范权力运行好制度评选获奖名单

#### 一等奖

市医保局：医保基金“双随机、一公开”监管制度体系（申报单位：派驻一组）

#### 二等奖

1.市交通局：交通运输治超非现场执法工作规范（申报单位：派驻八组）

2.市机关事务管理局：规范公务用车五项规定（申报单位：派驻六组）

#### 三等奖

1.市法院：工作人员亲属参加诉讼活动实行报备的暂行办法（申报单位：驻法院组）

2.市公安局：公安机关执法巡查工作规定（申报单位：驻公安局组）

3.市人社局：市民热线办理提速提质提效机制（申报单位：派驻五组）

4.市司法局：企业首次轻微违法容错纠错机制（申报单位：派驻七组）

5.市检察院：司法办案廉政风险防控体系建设指导意见（试行）（申报单位：驻检察院组）



02

## 多元分析：解改革之困



公务用车

“动”起来



公共机构节能

“带”起来



办公用房

“统”起来

# 公共机构节能“带”起来

**公共机构**是指全部或部分使用财政性资金的国家机关、事业单位和团体组织。如各级政府机关、事业单位、医院、学校、文化体育科技类场馆等。

**党政机关**是公共机构的关键少数。





# 公共机构节能“带”起来

## 1、深入推进节约型机关创建

2019年10月29日，国家发改委印发《绿色生活创建行动总体方案》，提出开展节约型机关、绿色家庭、绿色学校、绿色社区、绿色出行、绿色商场、绿色建筑等创建行动。





# 公共机构节能“带”起来

## 1、深入推进节约型机关创建

2020年3月11日，国管局、中直管理局、发展改革委、财政部联合印发《节约型机关创建行动方案》。截至目前，全国约12.4万家县级及以上党政机关建成节约型机关。

2020年4月29日，山东省机关事务管理局、山东省发展改革委、山东省财政厅联合印发《山东省节约型机关创建行动实施方案》。8月28日，召开动员会议，开启我省节约型机关创建3年行动。9月17日，我市召开视频会议，对市县两级节约型机关创建工作进行安排部署。



# 公共机构节能“带”起来



## 各县（市、区）节约型机关创建情况统计表

县（市、区）	创建对象总数	累计建成单位数量 (2020年+2021年)	累计建成比例 (2020年+2021年)
临清市	54	54	100%
高唐县	48	48	100%
莘县	50	41	82.0%
阳谷县	47	38	80.9%
茌平区	51	41	80.4%
冠县	56	41	73.2%
东阿县	47	28	59.6%
东昌府区	46	25	54.3%

截至目前，全市473家党政机关参与创建，384家完成创建，整体完成率81.2%。

市直74家党政机关参与创建，68家完成创建，创建完成率91.9%，6家单位未完成创建。

县级，除东昌府区、东阿外，其他6个县市区创建完成率均超70%，提前完成省局下达的任务目标。

7月份，国管局对我市创建情况进行抽检，抽查市委党校、市资规局、市科技局3家单位，现已通过省局初核，相关材料已上报国管局。

# 公共机构节能“带”起来

- 1、深入推进节约型机关创建

2021年12月9日，聊城局在全省节约型机关创建工作推进会上做典型发言。



# 公共机构节能“带”起来

“推进节约型机关建设，党政机关带头过紧日子，起到了良好的示范带动作用。党政机关有义务、有责任走在勤俭节约的前列，坚持勤俭节约办事业，带头做到不该花的资金决不乱花，以实际行动向社会传递正确导向和理念、形成良好社会风尚，带动全社会抵制享乐主义和奢靡之风，营造风清气正的发展环境。”

——2022年3月，中央纪委国家监委网站发表评论《把过紧日子要求落到实处》





# 公共机构节能“带”起来

- 2、持续开展示范创建行动

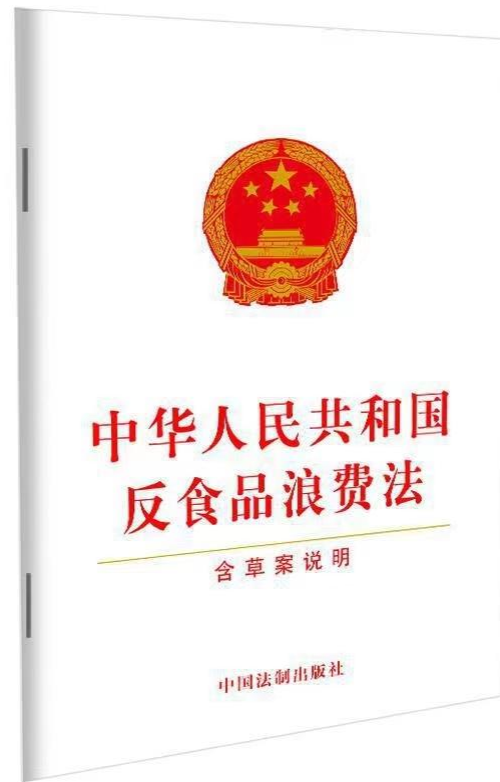
截至目前，我市累计建成8家国家级、15家省级、79家市级节约型公共机构示范单位，遴选2家省级能效领跑者。全市树立能效标杆单位3个。



# 公共机构节能“带”起来

- 3、推动《反食品浪费法》落实落地

一是建立工作制度。确定反食品浪费的评估内容和标准，明确了评估方式和结果应用，将反食品浪费纳入了节约型机关创建内容。



# 公共机构节能“带”起来

## 3、推动《反食品浪费法》落实落地

二是加强监督管理。2022年4月和8月分别对12家机关食堂反食品浪费工作进行季度抽查评估，并对评估结果分优秀、良好、合格、不合格四等进行通报。

三是强化宣传引导。在市直机关食堂率先推行反食品浪费公示制度，培育餐厅节约文化；集中开展反食品浪费主题展，倡树节约新风。



# 公共机构节能“带”起来

## 4、实施合同能源管理及节能改造

2021年，该项工作已在临清进行试点；2022年6月，在临清召开全市公共机构节约能源资源暨合同能源管理现场会，邀请省局节能处领导同志进行现场指导培训；8月24日联合市教体局召开全市教育系统公共机构合同能源管理项目推介会，50余家有项目实施意向的学校相关负责人、8家节能服务企业代表参加会议，为学校与企业之间搭建双向交流平台，着力推动全市中小学校合同能源管理项目的落地；9月制定出台《聊城市公共机构合同能源管理暂行办法》。

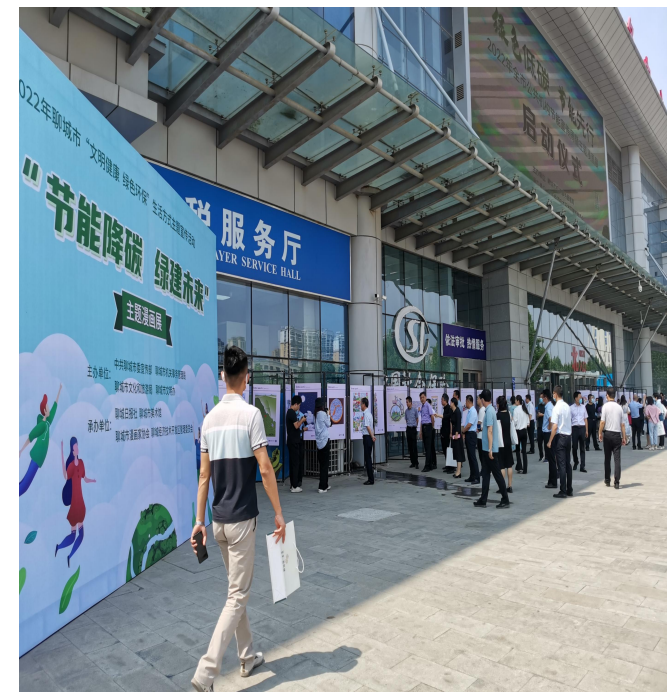
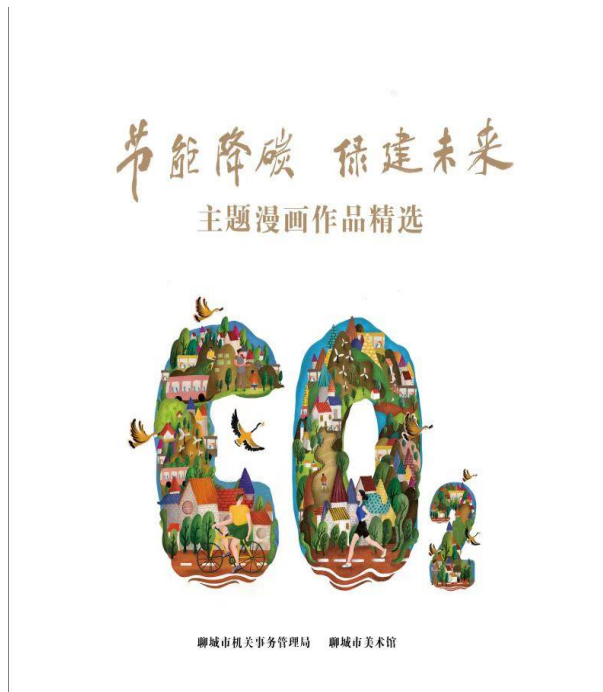


此外，对接市住建局，将东昌路沿线12处办公区列入城市更新框架；对接市发改委，着力推动7县市区整建制光伏项目落地；会同市水利局等单位开展节水型单位创建活动，力争到年底，60%以上的市级党政机关和市属事业单位建成节水型单位。



# 公共机构节能“带”起来

## 5、有效培育绿色节能文化





02

## 多元分析：解改革之困



公务用车

“动”起来



公共机构节能

“带”起来



办公用房

“统”起来

# 办公用房“统”起来

## (一) 原因分析

1

### 先天不足

我市市级行政事业单位办公用房多数建于上世纪九十年代末至本世纪初，有条件的单位均自建了办公楼，未进行统一规划，比较分散。2013年，中共中央办公厅、国务院办公厅印发了《关于党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房的通知》，聊城错过了集中统一的末班车。



# 办公用房“统”起来

## (一) 原因分析

2

机构合并

部分单位经历一次甚至多次机构改革、合并重组，主办公区无法容纳改革后的新单位集中统一办公。



# 办公用房“统”起来

## (一) 原因分析

3

编制增加

在现有办公条件下，部分单位本就“超负荷”运转，增编后就在办公区外增加办公用房。





# 办公用房“统”起来

## (二) 具体问题

### 1、缺口较大

近年来，随着我市事业单位改革的完成，机构数量减少，但人员编制不断增加，办公用房需求面临集中增长。



# 办公用房“统”起来

## 2、租赁矛盾

因机构改革、部门增设、人员增加、工作性质特殊、上级考核要求等原因，现有房源无法满足单位需求，需要租赁社会房源作为办公用房或技术业务用房。

当前，部分办公用房长期对外出租与部分单位长期承租办公用房的问题将在一定时期内共存，且租金收支不平衡，支出远大于收入。





# 办公用房“统”起来

## 3、成本较高

分散办公导致资源资产无法整合利用；且部分办公用房因建设年代久远，维护使用成本过高。

近年来，我局严格落实中央“过紧日子”要求，在全市积极推动节约型机关建设，实施绿色办公，成效显著，2019至2021年，机关运行成本、机关运行经费在财政拨款支出占比两项数据连续3年呈下降趋势。

# 办公用房“统”起来

## (三) 破解之策

### 探索一直没有停止

首先，一直关注我市国土空间规划的进展，始终紧盯行政中心的意向区位；

二是，一直开展已立项或已完工的综合体项目调研，尤其是对商业写字楼的整体布局、外围规划、楼前进深、体量容量等进行细节论证；

三是，一直进行楼堂馆所的上级政策、通报案例、机关运行成本的分析研究，对立项程序、置换程序、租赁程序等做到心中有数，既坚持实事求是，又争取积极主动。



# 办公用房“统”起来

## (三) 破解之策

### 1、加快权属统一登记

今年以来，我局坚持“分类实施、一楼一策”原则，启动市本级党政机关办公用房权属统一登记工作，目前，已将10家单位、23栋办公楼的权属变更至机关事务管理局名下，并分别签订使用协议，实现办公用房所有权和使用权分离。



# 办公用房“统”起来

## (三) 破解之策

### 2、集约节约利用闲置房产

集中收回超标办公用房，两年来共为40家党政机关、事业单位调剂办公用房约1.3万平，其中跨层级调剂办公用房1760平；为长期租赁社会房源的各类专班调剂办公用房，节省财政资金100余万元。多渠道盘活闲置办公用房，为新冠肺炎疫苗接种点提供临时场所；为中心血站固定献血屋调剂用房，填补文明城市创建空白。将不适合用作办公用房的原公安干校等房产调剂给市民政局使用，助力民生公益事业发展。



# 办公用房“统”起来

## (三) 破解之策

### 3、有序收回租赁房产

对即将到期且适合作为办公用房的部分在租房产，督促有关行政主管部门依法依规尽快回收，交由我局统一调剂；拟建成“公物仓”调剂给临时组建机构、工作专班，上级派驻工作组等使用。对于签订合同时间长、强制收回赔偿额度大、甚至有可能产生纠纷问题的房产，督促有关单位研究制定逐步回收方案。



# 办公用房“统”起来

## (三) 破解之策

### 4、逐步推动集中办公

短期来看，首先完成市委院内，市政府院内，政府3、4号楼，昌润路68号4大办公区办公用房调整，基本实现31家行政事业单位集中统一办公，基本缓解其办公用房紧张局面，基本满足其办公用房弹性需求。

长期来看，租用、置换社会房源是实现集中统一的破局之策。



# 办公用房“统”起来

## (三) 破解之策

### 5、构建房产信息系统

去年，完成72家党政机关、140家事业单位办公用房的测绘，今年对剩余的73家市级事业单位办公用房进行集中测绘，完成数据的采集、录入。除高新区外，已初步构建起市、县、乡三级房产信息管理系统，基本完成“全市办公用房一张网”建设。





# 办公用房“统”起来

## (三) 破解之策

### 6、实现资产保值增值

经积极协商，市财政局成立了资产运营公司，将承接市级行政事业单位闲置资产，进行统一管理运营，最近正在出台相关规定，我们将跟进做好衔接，梳理闲置房产情况，依规交接，确保公有房产保值增值。



# 办公用房“统”起来

## (三) 破解之策

### 7、逐步收回公有房产

建议对公有住房开展专项清理，解决历史遗留问题，该办证的办证、该规范的规范、该腾退的腾退、该拍卖的拍卖。

我局按照“收房不收人”的规定，视房屋用途，进行分类处置，部分交由平台公司统一运营。





# 政策篇

答疑解惑：回部门之间



03

## 答疑解惑：回部门一问



车子怎么用



房子怎么配



票子怎么花

# 车子怎么用

主要政策依据 《山东省党政机关公务用车管理办法》  
《聊城市党政机关公务用车管理办法》  
《聊城市市级机关公务用车管理细则》

## 1、公务用车类型

车改后保留的公务用车用于**定向保障各类公务出行**，主要有：机要应急用车、实物保障用车、接待调研用车、行政执法用车、执法执勤用车、特种专业技术用车6类。

其中，由财政部门监管的是执法执勤用车和特种专业技术用车。

机要应急用车

实物保障用车

接待调研用车

行政执法用车

执法执勤用车

特种专业技术用车

# 车子怎么用



## 2、什么是特种专业技术用车

是指固定搭载专业技术设备、用于执行特殊工作任务的机动车辆。如：囚车、防爆车、消防车、救护车、垃圾清运、气象监测等。由财政部门监管。



# 车子怎么用



## 3、公务用车到底怎么用

我单位统管及各部门普遍保留的机要应急用车为**定向保障公务用车**。

**一是保障机要通信定向出行**：涉密文件、文书和通讯器材的取送；紧急重要公文、领导特急批文等的取送；重要档案资料、大额现金、贵重物品、大宗物品取送等公务出行；按部门有关规定，必须由专人专车运送的。

**二是保障应急定向出行**：处理时限性强、利用私人或社会车辆无法保障的紧急公务或突发事件；参加党委、政府、人大、政协、纪检监察召集的紧急会议或公务活动；前往非公务车辆不便出入的重要场所；因交通不便、时间要求紧或者出行人员多等因素，不便乘坐公共交通工具；调研考察、检查督导等**集体公务出行（3人及以上）**；执行重大抢险救灾、事故处理、社会安全等特殊任务；有公函的公务接待以及外事活动等可以使用公务用车，可以停放于饭店、宾馆。



# 车子怎么用

## 4、为什么有的单位有车，有的单位没车？

按照《聊城市公务用车制度改革实施方案》要求，党政机关和事业单位保留一般性公务用车数量按照编制人数进行核定。

20人以下单位不单独保留；

20-49人的单位可保留1辆；

50-99人的单位可保留2辆；

100人以上单位可保留3辆。

总体原则是“总量控制，动态调整”，即：达到标准要求可配备、可增加；低于标准要求要收回或减少。

# 车子怎么用

## 5、车补发放范围和标准

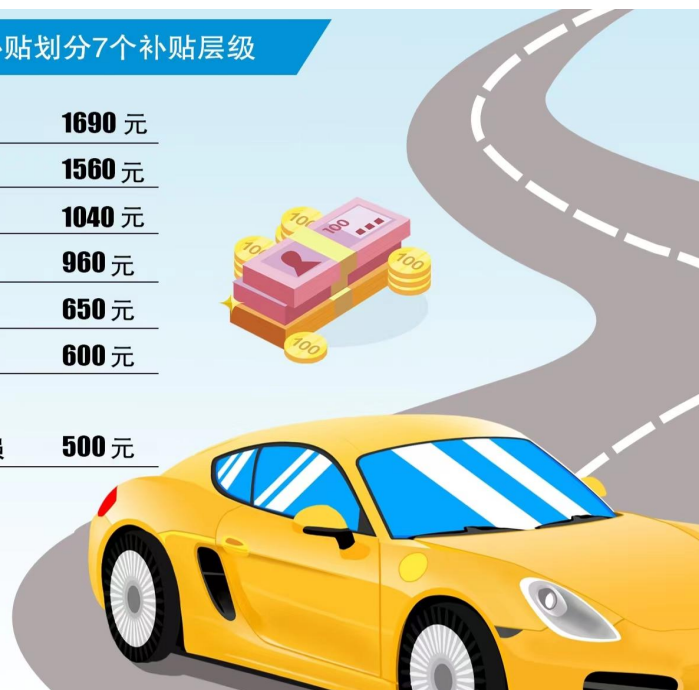
公务交通补贴简称车补，发放范围为全市各级党政机关在编在岗的厅级及以下公务员、参公管理人员和机关工勤编制人员。

公务交通补贴划分7个补贴层级，每人每月的公务交通补贴不得高于规定标准。

事业单位：市本级事业单位公务交通补贴发放范围为副处级以上人员，补贴标准参照党政机关相应层级公务员执行。

全省公务交通补贴划分7个补贴层级

厅局级正职	1690 元
厅局级副职	1560 元
县处级正职	1040 元
县处级副职	960 元
乡科级正职	650 元
乡科级副职	600 元
科员办事员和 机关工勤编制人员	500 元



# 车子怎么用

## 6、车补和差旅费的问题

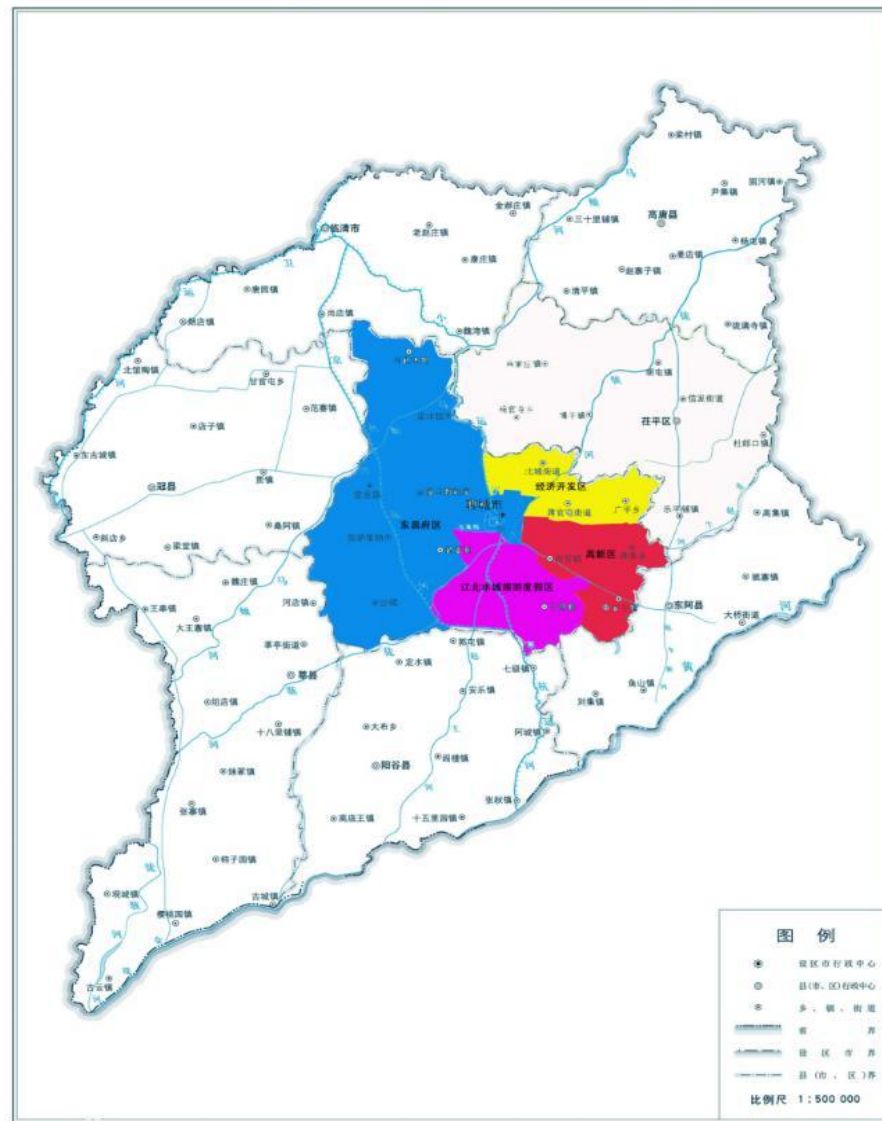
我市采取发放车补和报销差旅费相结合的方式保障一般公务出行。

四区（东昌府区、经开区、高新区、度假区，不含茌平区）内一般公务出行由车补保障，不再报销差旅费。

四区外普通公务出行符合公车使用情形的，可以使用公车，不符合的由差旅费保障。

未领取车补的事业编制工作人员可按规定报销费用。

### 市本级车补保障范围



# 车子怎么用

## 7、公务用车由谁驾驶？

领导干部不得自行驾驶公务用车。

一是购买劳务服务，由劳务派遣驾驶员驾驶；

二是由本单位驾驶员岗位工勤人员驾驶；

三是有公务出行需要的本单位工作人员，经领导审批同意后可自行驾驶。





03

## 答疑解惑：回部门一问



车子怎么用



房子怎么配



票子怎么花

# 房子怎么配

主要政策依据：《聊城市党政机关办公用房管理办法》 《聊城市市直机关周转住房管理办法》  
《聊城市市级机关房产维修管理办法》 《聊城市市级机关房产出租管理办法》

## 1、办公用房面积核定依据

核定单位办公用房面积，人数按照单位的三定方案中编制定员来计算，不含人事代理、借调、公益岗等人员。

生产经营类事业单位、国有企业和行业协会商会等社团组织，原则上不得占用党政机关办公用房；已经占用的，应当按照规定予以腾退；确实难以腾退的，经机关事务管理部门批准可有偿使用。





# 房子怎么配

## 2、办公室面积核定标准

图示为各级工作人员办公室使用面积的上限、红线；工作人员办公用房使用面积并非单纯对应职务职级，还要对应省市县乡四个层级，每个层级内统一标准。

### 党政机关各级工作人员办公室使用面积

类别	使用对象	使用面积 (平方米/人)
省级机关	省级正职	54
	省级副职	42
	正厅(局)级	30
	副厅(局)级	24
	正处级	18
	副处级	12
	处级以下	9
市级机关	市级正职	42
	市级副职	30
	正局(处)级	24
	副局(处)级	18
	局(处)级以下	9



类别	使用对象	使用面积 (平方米/人)
县级机关	县级正职	30
	县级副职	24
	正科级	18
	副科级	12
	科级以下	9
乡级机关	乡级正职	24
	乡级副职	18
	乡级以下	9





# 房子怎么配

## 3、办公室面积配备是否与职级挂钩

办公室面积配备不与职级挂钩，同时任有领导职务和职级的，按所任领导职务对应的办公室使用面积标准执行；只任有职级的，按任该职级之前的最近领导职务（含职务、职级并行前非领导职务）对应的办公室使用面积标准执行。



# 房子怎么配

## 4、办公用房配置方式

**调剂。**调剂是办公用房配置的主要方式，确需配置办公用房的，应优先整合利用现有办公用房，盘活存量资源、提高国有资产使用效益。

**置换。**确实无法调剂解决、采取置换方式配置办公用房的，应严格履行审批程序，不得以置换名义量身打造办公用房。

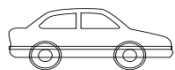
**租用。**采取租用方式配置办公用房的，应严格落实政府过紧日子要求，严格审批，严格控制标准。





03

## 答疑解惑：回部门一问



车子怎么用



房子怎么配



票子怎么花

# 票子怎么花

主要政策依据：《党政机关厉行节约反对浪费条例》  
《党政机关国内公务接待管理规定》

## 1、按照现行政策规定，接待分哪几类

根据《党政机关厉行节约反对浪费条例》，接待主要分为国内公务接待、外宾接待、商务接待三大类。



# 票子怎么花

## 2、国内公务接待与商务接待如何区分界定

国内公务接待与商务接待应当从接待对象的身份、活动的内容来区分界定。

国内公务接待接待对象身份必须是国家机关工作人员，活动内容必须是国内公务，当前接待标准按照一类会议标准执行。

商务接待接待对象身份应当是客商、专家等，活动内容应当是招商引资、招才引智活动。接待标准根据《聊城市市级党政机关商务接待管理规定》执行，市外一线城市每人每餐500元以内；二线城市每人每餐400元以内；其他城市每人每餐300元以内。

## 3、国内公务接待工作餐陪餐人数

接待对象在10人以内的，陪餐人数不超过3人；

接待对象超过10人的，陪餐人数不得超过接待对象人数的三分之一。



党政机关国内公务  
接待管理规定

# 票子怎么花

## 4、国内公务接待工作餐标准和工作人员用餐标准如何区分

国内公务接待工作餐开支标准制定主体是当地党委、政府，就餐人员包括接待对象和接待单位陪餐人员。

工作人员用餐标准制定主体是省委、省政府，就餐人员是国内公务活动中接待单位除陪餐人员以外的必要工作人员每人30元，各地市无修改权限。

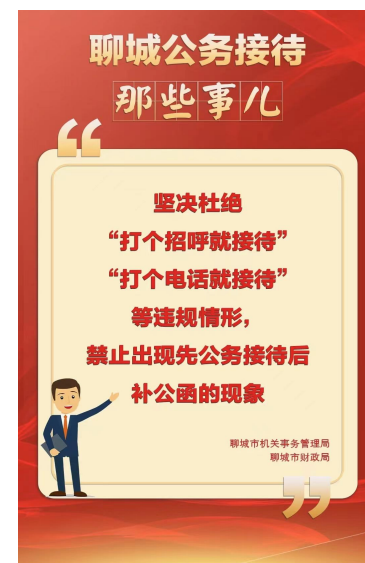




# 票子怎么花

## 5、无公函能否接待

党政机关国内公务接待实行公函接待制度，无公函不接待。



# 票子怎么花

## 6、国内公务接待场所安排

公务接待没有定点场所，国内公务接待工作餐可以安排在机关所属接待场所，也可以安排在社会餐饮企业，但不得使用私人会所、高消费餐饮场所。





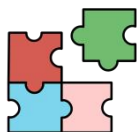
## 规划篇

行稳致远：谋发展之路

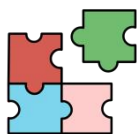
04



## 行稳致远：谋发展之路



2022年度重点工作



“十四五”期间工作思路

# 2022年度重点工作

## 一、以集中统一保质效

- 集中体现为“四个着力”：
- 着力提升办公用房信息化管理水平，在权属登记、优化配置上下功夫；
- 着力提升公务用车规范化管理水平，在规范管车、高效用车上下功夫；
- 着力提升公务接待法治化管理水平，在制度供给、规范监管上下功夫；
- 着力提升节约节能常态化管理水平，在创新创优、项目带动上下功夫。



# 2022年度重点工作

## 二、以“两化”融合促规范

“两化”是指：标准化和信息化

**“一张网”**：一方面完善机关事务标准体系，出台绿色办公、绿色食堂、绿色物业三项标准，以标准化助推办公用房、公务用车、公共机构节能、国内公务接待四个平台建设，积极融入全省“一张网”建设。

**“一朵云”**：一方面探索跨行业平台建设，打破数据壁垒，积极对接大数据局，接入全市数据共享交换平台，促进机关事务基础信息、资源的开放共享，切实解决好信息孤岛问题，积极融入全市“一朵云”建设。





# 2022年度重点工作

## 三、以优质服务强管理

### 一是“抓实小院大事”

围绕市委、市政府中心工作，做好房、车等各类服务保障；提供节能、接待、食堂等各类制度供给；全力做好周转住房、统管办公区后勤服务。

### 二是“做细大院小事”

落实中央“过紧日子”要求，以精细化管理提升服务水平；推进集中统一管理，做到精准配置、高效调剂；适应节能环保要求，科学管控重点用能设备和重点用能区域，做细大院小事。

# 2022年度重点工作

## 四、以理论研究强支撑

**一是线上签约。**3月，机关事务管理局与聊城大学合作成立机关事务研究中心，疫情形势下，双方通过腾讯会议完成线上签约、线上揭牌；4月，召开新闻发布会。

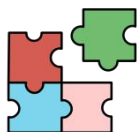
**二是务实合作。**5月，双方就机关事务基础理论研究、发展方向研究、实务政策性研究、开展教育培训、专业课程设置、实践实训基地等方面达成一致；6月，完成了3项地方标准意见征求，中心升格为机关事务研究院；7月，确定了机关运行保障管理立法、集中统一管理2个课题方向；8月17日，在聊城召开全省机关事务研究中心建设现场推进会；9月，商定8节机关事务管理“产教融合”课程，10月起，相关业务科室同志将相继授课。



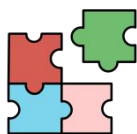
04



## 行稳致远：谋发展之路



2022年度重点工作



“十四五”期间工作思路

## “十四五”期间工作思路

- 一、坚持政治统领、服务大局，确保重点改革事项落地见效。
- 二、坚持科学规范、务实高效，确保集中统一管理稳步实施。
- 三、坚持需求导向、问题导向，确保服务保障水平有效提升。
- 四、坚持改革创新、协同发展，确保两化融合机制深入推进。
- 五、坚持绿色发展、示范引领，确保公共机构节能持续深化。
- 六、坚持党建引领、靶向发力，确保队伍自身建设显著增强。



## 做好机关事务管理工作

观大势、谋全局，心怀“**国之大者**”，常思肩负之责，将机关事务工作放在全市经济社会发展大局中考量；

重细节、拘小节，发扬“**工匠精神**”，多积尺寸之功，将机关事务高质量发展放在精心服务的实践中实现。

当好“**大管家**”，对房子、车子、票子底数如数家珍；

做好“**服务员**”，为市委、政府、部门着想唯恐不及。

从实际出发谨慎决策，不越底线，不添麻烦，做到量力而行；

以创新为本勇担使命，大胆突破，不避责任，做到全力而为；

打造绝对忠诚的政治机关，管理规范的行政机关，优质高效的服务机关。

努力适应新形势、抓住新机遇、展现新作为，弘扬“**严真细实快**”工作作风，锚定争创一流，笃志走在前列，为建设“**六个新聊城**”贡献机关事务力量，以优异成绩迎接党的二十大胜利召开。

心怀“国之大者”  
勇于担当作为



谢谢大家!

聊城市机关事务管理局