

# 聊城市信访局政务信息主动公开基本目录（2024）

序号	事项类别	事项名称	内容	公开时限及备注	公开方式	公开形式	责任科室
1	机构职能	机构概况（三定方案）	依据“三定”方案及职责调整情况确定的本部门最新机构职能	信息形成后，20个工作日内公开	全文发布	政府网站公开	办公室
		领导成员及分工	领导姓名、工作职务、工作分工		全文发布	政府网站公开	
2	政策文件	部门文件	公开部门制发的政策文件	信息形成后，20个工作日内公开	全文发布	政府网站公开	发文科室
		规范性文件	1. 公开规范性文件 2. 公开近三年规范性文件清理结果 3. 在已发布的文件上明确标注文件的废止、失效等情况	信息形成后，20个工作日内公开	全文发布	政府网站公开	
3		政策解读	从公众生产生活实际需求出发，对政策文件及解读材料进行梳理、分类、提炼、精简，重新归纳组织，通过数字化、图表图解、音频、视频、动漫等形式予以展现，政策文件解读按照“谁起草、谁解读”的原则，主要负责人带头解读	政策文件公开后的3个工作日内公开	全文发布	政府网站公开	
4		部门会议	1. 常态化公开部门办公会议议题 2. 公开会议议定事项并解读	会议召开后3日内公开	全文发布	政府网站公开	办公室
5	建议提案办理	建议提案办理总体情况	发布建议提案办理的总体情况	信息形成后，20个工作日内公开	全文发布	政府网站公开	办公室会同相关科室
		建议提案办理结果	公开发布办理复文全文或摘要	信息形成后，20个工作日内公开	全文发布	政府网站公开	
6	重要部署执行公开	政府工作报告	公开执行措施、实施步骤、责任分工、监督方式，根据工作推进情况及时公开工作进展、取得成效、后续举措等	半年度公开	全文发布	政府网站公开	办公室会同相关科室
7		审计情况	1、公开督查和审计发现问题及整改落实情况 2、公开专项审计报告	信息形成后，20个工作日内公开	全文发布	政府网站公开	
8	财政信息	预决算信息（三公经费）	公开财政预决算信息及“三公经费”预决算信息。	经本级人大批准或经本级财政部门批复后20日内公开	全文发布	政府网站公开	办公室
9		政务公开组织管理	公开政务公开工作机构、人员信息、信息公开指南、信息公开年度报告、政务公开培训、政务公开工作推进、信息公开制度、主动公开基本目录等组织管理信息	信息形成后，20个工作日内公开	全文发布	政府网站公开	办公室
10		法治政府建设工作报告	本部门法治政府建设工作	每年3月31日前	全文发布	政府网站公开	办公室会同相关科室