

“一窗受理·一次办好”改革工作措施细化表

工 作 任 务	细 化 措 施	责任科室	完成时限
例：升级“实体一窗”	1.		
	2.		
	3.		

备注：请根据措施具体情况自行调整表格，工作任务细化到每一项具体任务。