

聊城市智慧公交建设项目（监理）

（服务）

竞争性磋商文件

（项目编号：0677-1F211122-1019）



采购人：聊城市公共交通集团有限公司

招标代理：山东正信招标有限责任公司

日期：二〇二一年十一月



承 诺 书

尊敬的社会各界朋友：

正信咨询集团是项目建设前中后系列服务的综合服务机构，对各类业务，特别是招标活动，我们将严格按照法律法规进行操作，竭诚为项目建设单位尽心尽力提供专业技术化服务。如发现以下情况直接拨打监督电话，我们将对违规行为严惩：

- 1、业务操作过程中与供应商私下接触，向主持人乱打招呼，向中标人吃拿卡要，向同行业提供项目信息的。
- 2、泄漏投标、评标信息和资料的。
- 3、接受宴请和获取非法收入的。
- 4、协助供应商投标的。
- 5、咨询、造价、安评、食品检测、拍卖等业务活动违规操作的。

可随时对违规行为及人员进行举报，我们绝对保守举报者相关信息，
一经核实，将进行严重处罚直至开除。

举报电话： 0635—2928855 （审监部）

0635—2928878 （法务中心）

地址：山东省聊城市开发区东昌路 159 号



目 录

第一部分竞争性磋商公告.....	4
第二部分供应商须知.....	5
第三部分项目说明.....	22
第四部分合同格式.....	24
第五部分响应文件格式.....	26



第一部分 竞争性磋商公告

一、采购项目名称：聊城市智慧公交建设项目（监理）

二、采购项目编号：0677-1F211122-1019

三、采购项目情况：

采购内容	供应商资格要求	预算金额
监理服务	1、具备中华人民共和国合法的营业执照； 2、拟派项目总监须具有信息系统监理师证书； 3、不接受联合体报价。	18.5 万元

四、获取磋商文件

1. 日期：2021 年 11 月 18 日至 2021 年 11 月 24 日, 上午 9 时 00 分至 11 时 00 分、下午 13 时至 17 时 00 分（北京时间，法定节假日除外）

2、在采购代理机构购买文件并备案可以采取以下方式之一：

1) 直接购买地点：山东正信招标有限责任公司临街楼标书发售处

2) 电汇方式：

请注明所投采购项目及投报内容、联系人、联系方式及接收采购资料的电子邮箱、开票单位名称，将电汇底联扫描发送至 16606356163@163.com

开户名称：山东正信招标有限责任公司

开户行：中国建设银行股份有限公司聊城分行营业部

账号：37001850908050156135

行号：105471000013

3、文件售价：300 元/份（售后不退）。

注：购买文件应在获取磋商文件规定的时间内，逾期购买者不予接收，不视为潜在供应商，拒绝接受其响应文件。

五、递交响应文件时间及地点

1. 时间：2021 年 11 月 29 日 8 时 30 分至 2021 年 11 月 29 日 9 时 00 分（北京时间，法定节假日除外）

2. 地点：山东正信招标有限责任公司会议室（山东省聊城市开发区东昌路 159 号）。

六、磋商（开启）时间及地点

1. 时间：2021 年 11 月 29 日 9 时 00 分（北京时间）



2. 地点：山东正信招标有限责任公司会议室（山东省聊城市开发区东昌路 159 号）。

六、联系方式

1、采购人：聊城市公共交通集团有限公司

地址：聊城市聊位路 165 号

联系人：马涛

联系方式：0635-2122116

2、采购代理机构：山东正信招标有限责任公司

地 址：山东省聊城市开发区东昌路 159 号

联系人：豆蕾/王秀芬

联系方式：16606356163

邮箱：16606356163@163.com

山东正信招标有限责任公司

2021 年 11 月 17 日



第二部分 供应商须知

供应商须知前附表

序号	内容	规定
1	项目名称	聊城市智慧公交建设项目（监理）
2	项目编号	0677-1F211122-1019
3	采购人	聊城市公共交通集团有限公司
4	采购内容	本项目共 1 个包。采购范围：本次对聊城市智慧公交建设项目引入信息化监理服务单位进行全过程监理服务。采购范围包含智慧公交云、智慧公交大脑、智慧公交应用中心及终端系统、指挥中心及配套建设项目、机房建设、装饰装修部分等监理内容。 注：供应商一旦成交须严格按施工图纸、采购清单及甲方要求进行施工，未经采购人许可不得擅自改变监理范围及内容。
5	预算	18.5 万元；（供应商初始报价或最后报价超出预算的按无效报价处理）
6	采购方式	竞争性磋商
7	供应商资格要求	同公告
8	资格审查方式	资格后审。
9	资金来源	国有资金
10	结算方式	中标监理费包死，不再因造价、工期等任何因素的变动而调整。（ 负偏离为无效处理 ）
	付款方式	合同签订后，乙方监理人员进驻项目，甲方支付合同金额的 20% 作为预付款；根据项目整体进度，设备进场安装调试完毕验收合格后，甲方支付合同金额的 30%；项目整体最终验收合格后支付合同金额的 50%。每期付款时，甲方在收到发票等合同约定资料后进行核实，满足合同约定支付条件的，自收到发票后 10 日内将资金支付到乙方账户。 付款方式不允许负偏离，否则按无效处理。
11	监理期限	施工阶段+保修阶段。有效工期为项目工程的准备阶段、施工阶段、



序号	内容	规定
		验收阶段、保修阶段等阶段的全过程监理。
12	质量要求	合格，达到国家和有关部门相关验收标准和规范要求。
13	评审标准及方法	综合评分法。
14	报价有效期	90 日历日（自响应文件递交截止时间之日起）
15	代理服务费用	自成交结果公告之日由成交供应商按 定额 3000 元 向采购代理机构 交纳代理费。 代理费交纳后由采购代理机构协助采购人和成交供应商签订合同。 因未交纳代理费而导致的一切后果由成交供应商自行承担。 账户信息如下： 开户名称：山东正信招标有限责任公司 开户行：中国建设银行股份有限公司聊城分行营业部 账号：37001850908050156135 行号：105471000013
16	保证金	无。
17	答疑安排	供应商提交疑问时间：获取采购文件 1 日内； 供应商对采购文件、踏勘现场有询问或者疑问，需采购人解答 或者答疑时，应于获取采购文件 1 日内，以加盖供应商单位公章的 书面文件提出，同时将电子版文件以电子邮件的形式发送至 16606356163@163.com。 供应商未在规定时间内提出询问或者疑问，视为认同采购文件 以及答疑文件内的所有要求，供应商未按照采购文件、解答或者答 疑要求报价的，后果自负。
18	踏勘现场	自行踏勘现场
19	履约保证金	无
20	误期违约金额	无
21	响应文件份数	正本 1 份、副本 3 份，胶装。 响应文件必须胶装，否则按无效响应文件处理。



序号	内容	规定
22	供应商需提交的资格审查文件	<p><u>响应文件中提供如下资格审查文件：</u></p> <p>1) 提供营业执照复印件加盖公章；</p> <p>2) 法定代表人的授权委托书原件及授权代表的身份证加盖公章；若法定代表人参加，仅提供法定代表人的身份证复印件加盖公章；</p> <p>3) 3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明，格式见附件。</p> <p>4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料，是指提供《履行合同的设备技术能力证明表》，格式见附件。</p> <p>5) 近半年内不少于一个月依法缴纳税收的证明（不少于1个月，以发布公告时间往前推算半年）。是指提供本单位的缴税证明，为税务部门或银行出具的完（交、缴）税（款）凭证或证明材料复印件加盖公章；</p> <p>6) 近半年内不少于一个月依法缴纳社会保障资金的证明（不少于1个月，以发布公告时间往前推算半年）。指政府社会保障资金征收部门出具的单位职工社会保险缴费清单（或专用收据）复印件加盖公章或银行、税务部门代收的相关社保凭证复印件加盖公章；</p> <p>7) 拟派项目总监须具有信息系统监理师证书复印件加盖公章。</p> <p>未按要求提供上述证明视为无效。</p> <p>以上所有资格证明材料复印件（加盖公章）必须附在响应文件正本和副本中。</p> <p>未按规定提供视为资格审查不合格；</p>
23	人员配备要求	<p>总监理工程师1人；专业监理工程师1人；监理员1人，驻场监理人员不少于1人。（响应文件中必须注明监理人员姓名及身份证号码）。</p>
24	项目有关规定和要求（包括但不限于）	<p>1、总体要求：</p> <p>1.1 供应商的响应文件必须包含针对本项目特点所编制的监理实施方案；</p> <p>1.2 供应商在成交后要严格按照上述方案执行，除非其更改的方案优于原招标方案且经采购人确认后，方可更改；</p> <p>1.3 监理人必须严格按照合同、采购文件及采购人要求对本项</p>



序号	内容	规定
		<p>目进行全面监理；</p> <p>1.4 供应商必须对采购人安排所有监理过程做好监控。在工程施工时必须要有监理进行旁站，做好监理旁站记录。节假日、重大活动等特殊时期，现场监理人员应加强巡查。</p> <p>2、监理人员：</p> <p>2.1 因本项目监理工程较多，监理单位应确保每个工程项目至少有一名监理人员。监理人应本着“严格监理、优质服务、公正科学、廉洁自律”的原则，按照监理合同及相关法律、法规的要求，严格、严密、科学、公正地进行监理服务。并为采购人提供与其水平相适应的咨询意见。</p> <p>2.2 监理单位应提供一名专职人员对监理工作进行不定时、不定期的巡查。</p> <p>所派监理人员不得监理本范围外的项目。如监理人员不称职，采购人有权要求监理单位更换监理人员。</p> <p>2.3、监理人应监督管养单位提交人员、设备备案资料，留一份自身备案，另一份加意见并盖章后交委托人备案。</p> <p>2.4 监理人必须坚持每日巡查并及时与采购人沟通工程进度，对承包人的工作实行业务监督和指导。建立巡查日志记录制度和巡查情况报告制度。做好每天的监督巡查记录和存档工作，当月的巡查记录汇总后于次月五日前上报采购人。不按时上报或上报资料不齐或弄虚作假的，每次监理人应向委托人支付违约金 5000 元。违反本条约定累计达 3 次的，委托人可单方解除合同。</p> <p>2.5 监理员在履行本合同的义务期间，应运用自身的技能，为业主提供相应的咨询意见，认真、勤奋地工作。落实业主布置有关工作，协助业主实现本项目预定的目标。</p> <p>2.6 发生突发的损坏事件时，监理人应及时向委托人报告，并按委托人的指示进行处理。监理人如违反本条约定或因此不良影响的，委托人有权扣减监理费总额 3%作为监理人的违约金。</p> <p>2.7 按时完成业主布置的其它与本项目有关的任务。</p> <p>3、监理参照标准：采购人制定的管理要求等法律法规。</p>



序号	内容	规定
25	其他条款	<p>1) 监理工作质量要求： 成交供应商应该在质量控制、进度控制、知识产权控制、安全控制、信息管理、合同管理等几个方面对所监理项目采取必要和完善的监督、控制和管理，保证监理项目能够按时、按质、按量竣工。同时，成交供应商应建立合理的自我质量控制体系，有质量保证体系，确保成交供应商自身的有效组织和管理。</p> <p>2) 监理服务准则： 遵照国家信息产业部《信息系统工程监理暂行规定》和山东省信息系统工程监理有关规定，以“守法、诚信、公正、科学”的准则执业，维护建设方与承建方的合法权益。</p>

一、适用范围

本采购文件仅适用于本次竞争性磋商公告中所叙述的项目。供应商应当按照本采购文件的要求进行报价。

二、总则

(一) 1、工程说明除供应商须知表规定外：

1.1 采购内容：本次采购为采购文件中建设工程实施及保修阶段的全部工程监理。

1.2 委托监理的范围及内容：

- (1) 协助发包人编写开工报告。
- (2) 审查承建单位各项施工准备工作，协助业主发布开工通知。
- (3) 督促承建单位、健全施工管理制度和质量保证体系，并监督其实施。
- (4) 审查承建单位提交的施工组织设计、施工技术方案和施工进度计划，并监督其实施。
- (5) 组织设计交底及图纸会审，审查设计变更。
- (6) 审核承建单位提出的分包工程项目（若有）及选择的分包单位（若有），并报建设单位批准。
- (7) 复核已完工程量，签署工程付款证书，审核竣工结算报告。
- (8) 检查工程使用的原材料、半成品、成品、构配件和设备的质量，并进行必要的测试和监控。
- (9) 监督承建单位严格按技术标准和设计文件施工，控制工程质量。重要工程要督促承建单位实施预控措施。
- (10) 监督工程施工质量，对隐蔽工程进行检验签证，参与工程质量事故的分析及处理。



- (11) 分阶段进行进度控制，及时提出调整意见。
- (12) 调解合同纠纷和处理索赔事宜。
- (13) 督促检查安全生产、文明施工。
- (14) 组织工程阶段验收及竣工验收，并对工程施工质量提出评估意见。
- (15) 与工程有关的其它工作。

1.3 本工程按照《中华人民共和国政府采购法》等国家和地方有关方面的法律、法规和管理有关规定，已办理相关申请，并得到批准，现通过竞争性磋商择优选择监理单位。

1.4 以国家、地方和本采购文件的有关规定为报价依据。

三、采购文件说明

- (一) 采购文件组成：本采购文件由采购文件目录所列内容组成。
- (二) 采购文件澄清

供应商对采购文件提出的澄清要求，详见须知表。对在采购文件要求提交响应文件截止法定时间前收到的采购文件的澄清要求，采购代理机构将视情况确定将不标明问题来源的书面答复发给所有获取采购文件的供应商。

- (三) 采购文件修改

1、采购代理机构对采购文件必须修改的内容，须在采购文件要求提交响应文件截止时间前，以书面形式通知已获取采购文件的所有供应商。补充文件作为采购文件的组成部分，对所有供应商具有约束力；

2、为使供应商有足够的时间按采购文件的要求修改响应文件，采购代理机构可酌情推迟磋商会议时间，并将此变更书面通知各供应商。

四、响应文件编写

供应商应认真阅读采购文件中所有内容，并按照采购文件的要求提供响应文件，保证所提供的全部资料的真实性、准确性，以使其报价对采购文件做出实质性响应。否则，其将被视为无效。

- (一) 响应文件的组成

供应商应按照采购文件的要求编制响应文件，提交包括证明其有资格进行报价和有能力履行合同的文件，内容如下：

- 1、开标一览表及投标函

开标一览表

投标函



2、资信标

法定代表人身份证明

授权委托书

联合体协议书（本项目不适用）

3、资格审查资料

4、企业获奖

5、企业各类证书

6、近年来完成业绩

7、拟投入本项目从业人员

8、商务和技术偏差表

9、商务标

监理费报价分析表

10、技术标

11、供应商需要加以说明的其他材料

（二）响应文件的语言要求及计量单位

1、供应商提交的响应文件及供应商就有关磋商的所有来往函电均应使用标准简体中文。供应商可以提交用其他语言印制的资料，但必须译成中文，在有差异和矛盾时以中文材料为准。

2、除采购文件的技术规格中另有规定外，响应文件中所使用的计量单位须使用中华人民共和国法定计量单位。

（三）响应文件的格式要求

1、响应文件一律用 A4 纸打印**胶装**，一式肆份，正本一份，副本叁份，在每份响应文件上要注明正本或副本，如果正本与副本不符，则以正本为准；

2、响应文件需由供应商盖章并由法定代表人或授权代表签字；

3、响应文件不得随意涂改和增删，错漏处如有修改，必须由供应商或其授权代表签字和盖章；

4、响应文件因字迹不清晰或表达不清楚所引起的后果由供应商负责；

5、电子邮件、电话、传真形式的响应文件概不接受。

五、磋商报价

（一）、磋商报价基本要求



- 1、本次磋商报价为非一次性报价；
- 2、报价币种为人民币；
- 3、本项目报价包括完成整个项目所产生的其它所有费用；

3.1 供应商应根据本工程的造价和监理工作量，依照国家规定的相应监理费用标准进行报价。结合本单位及本工程实际情况，充分考虑市场情况，确定承担本工程监理工作的监理费总报价，报价中应包括直接成本（现场监理人员工资及差旅费、补助费等用于本工程监理人员的其他专项开支、本工程监理期间与监理工作相关的设备、仪器租赁或使用费用、常规试验检测费用等）、间接成本（公司管理员工资、行政办公费、业务培训费、新技术开发研制费用等）、利润等完成本工程监理工作所需的全部费用。

3.2 如不按要求填报“监理费报价成本分析表”，其将按无效处理。

3.3 本项目施工控制价：工程概算投资额暂定 1597.8552 万元，供应商可据此项目情况并考虑一定风险因素报出完成本合同的监理费，中标后此监理费包死，不再因造价、工期等任何因素的变动而调整。

4、“报价一览表”不允许涂抹、修改，表中相应内容的报价必须计算正确；如果大写金额与小写金额不一致，以大写为准；

5、供应商对报价若有说明应在报价一览表备注处注明。本项目不接受可选择的磋商方案和价格。任何有选择的或可调整的报价方案和价格将被视为非响应性报价而被拒绝。

6、供应商免费提供的项目，应先填写该项目的实际价格，并注明免费。此项不计入总报价。

（二）、响应文件装订

供应商必须将响应文件(正本、副本)中的有关文件按响应文件组成顺序排列装订成册，并在首页编制“响应文件目录”。

（三）、响应文件签署

1、供应商代表必须按采购文件的规定签署响应文件(正本、副本及各附件)，并在响应文件封面上加盖供应商单位公章。

2、在采购文件要求签字、盖章处签字、盖章齐全。

（四）、响应文件密封和标记

供应商应将响应文件正本、副本分别密封，并在封面明显处注明以下内容：

- （1）项目编号、项目名称；
- （2）正本、副本；



(3) 供应商名称(加盖公章);

六、报价有效期

(一)、从报价之日起，有效期为 90 日。响应文件的有效期比本须知规定的有效期短的，将被称为非响应报价，采购代理机构有权拒绝；

(二)、特殊情况下，在报价有效期满之前，采购代理机构可以以书面形式要求供应商同意延长报价有效期。供应商可以书面形式拒绝或接受上述要求。拒绝延长报价有效期的供应商有权收回报价保证金；同意延长报价有效期的供应商应当相应延长其报价保证金的有效期，但不得修改响应文件的实质性内容。

七、响应文件递交

(一)、响应文件递交：

1、供应商代表必须在提交响应文件截止时间前将响应文件送达指定地点。如因采购文件的修改推迟磋商会议截止日期的，则按采购代理机构另行通知规定的时间递交；

2、采购代理机构将拒绝接收递交响应文件截止时间后送达的响应文件。

(二)、响应文件签收

1、采购代理机构收到响应文件后，向供应商出具响应文件签收证明；

2、对供应商提交的响应文件在响应文件递交截止时间后不予退还。

(三)、响应文件修改与撤回

1、供应商在采购文件要求提交响应文件的截止时间前，可以修改或者撤回已提交的响应文件，并以书面形式通知采购代理机构；

2、任何修改内容必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字，不得涂抹。经法定代表人或其授权代表正式签署的修改文件组成响应文件的一部分，份数和密封要求同响应文件一致；

3、响应文件在报价有效期内不得撤回。

八、磋商

(一)、磋商小组

采购代理机构将根据本项目的特点，在监督机构的监督下按照规定组建磋商小组。磋商小组负责对响应文件进行审查、质疑、评审，推荐成交候选供应商。

(二)、磋商原则

“客观、公正、审慎”为本次磋商的基本原则，磋商小组将按照这一原则的要求，根据采购文件的评审程序、评审方法、评审标准进行独立评审，同时在评审过程中遵守以下



原则：

1、客观性原则：磋商小组将严格按照采购文件的要求，对供应商的响应文件进行认真评审；磋商小组对响应文件的评审仅依据响应文件本身，而不依据响应文件以外的任何因素。

2、统一性原则：磋商小组将按照统一的磋商原则和磋商方法，用同一标准进行评审。

3、独立性原则：评审工作在磋商小组内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。

4、保密性原则：采购代理机构将采取必要的措施，保证评审在严格保密的情况下进行。

5、综合性原则：磋商小组将综合分析、评审供应商的各项指标，而不以单项指标的优劣评定出成交供应商。

（三）、磋商程序

1、**公开报价：**采购代理机构将对所有参与磋商的供应商的报价内容进行公开报价。

2、**评审：**磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。响应文件有下列情况之一的，为未能对采购文件做出实质性响应，将作无效处理：

（1）响应文件未经供应商单位盖章和法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章的（非逐页小签）；

（2）交付时间/服务期限、付款方式、报价有效期及报价保证金等有不满足采购文件要求的；

（3）供应商未按采购文件提供资格审查材料的；

（4）响应文件附有采购人不能接受的条件；

（5）评审过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他合格供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效处理；

（6）初始报价或最后报价超过采购预算控制价的；

（7）不符合采购文件中规定的其他实质性要求。

未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求



供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

3、磋商：磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

在磋商过程中，磋商小组可以根据采购文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动采购文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对采购文件作出的实质性变动是采购文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照采购文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4、最后报价：采购文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家（提交最后报价的供应商为2家时参照附件“财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知”）。采购文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。（特殊情况下，磋商小组可以根据评审情况现场增加或减少报价次数，后一轮报价不得高于前一轮报价，否则视为响应文件无效，不进入下一轮评审。）

5、本项目采用综合评分法：经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。采购文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效的响应文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。供应商的综合得分等于全体磋商小组打分的算术平均值。



磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价得分由高到低的顺序推荐。

不允许分包，严禁转包。

6、供应商最终有效报价的认定：

所有供应商禁止低于成本价、恶意竞争，如发现明显低于成本价的经磋商小组认定作无效处理。

7、报价评审

供应商磋商报价有算术错误的，磋商小组成员按以下原则对磋商报价进行修正：

(一)响应文件中开标一览表(报价表)内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表(报价表)为准；

(二)大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(三)单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；

(四)总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其报价无效。

8、评分细则：

项目	分值	评分标准
报价得分	10 分	满足采购文件要求且最后监理费最低的供应商的监理费为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商监理费得分=(磋商基准价/最后磋商监理费)×价格权值（10%）×100 注：小数点后保留 2 位有效数字。
监理大纲	66 分	(1) 考察各供应商的监理工作指导思想和监理目标，在 0-6 分间酌情打分。 (2) 考察各供应商的质量控制的工作方法，在 0-6 分间酌情打分。 (3) 考察各供应商的进度控制的工作方法，在 0-6 分间酌情打分。 (4) 考察各供应商的投资控制的工作方法，在 0-6 分间酌情打分。 (5) 考察各供应商的变更的工作方法，在 0-6 分间酌情打分。 (6) 考察各供应商的合同管理的工作内容，在 0-6 分间酌情打分。 (7) 考察各供应商的信息管理的工作内容，在 0-6 分间酌情打分。



		<p>(8) 考察各供应商的安全管理的工作内容，在 0-6 分间酌情打分。</p> <p>(9) 考察各供应商的组织协调的工作任务，在 0-6 分间酌情打分。</p> <p>(10) 考察各供应商拟投入本工程和设备，在 0-6 分间酌情打分。</p> <p>(11) 考察各供应商的对本工程施工、保修的监理工作承诺，在 0-6 分间酌情打分。</p>
监理 组织评价	16 分	<p>供应商拟派项目总监情况：</p> <p>1、项目总监理工程师在具有信息系统监理师证书的前提下，同时具有信息安全等级保护安全建设专业技术人员证书、ITSS 服务项目经理证书、IT 审计师（ITA）证书、工程技术专业中级职称证书的，每有一个得 2 分，最高得 8 分。开标时提供以上证书原件及项目总监理工程师开标前近 6 个月任意 1 个月的社保证明材料，两者缺一不可，并将与原件一致的复印件加盖公章附在响应文件中，否则不得分。</p> <p>供应商拟派项目团队人员情况：</p> <p>2、本项目投入的专业监理工程师人员中（项目总监除外），在具有信息系统监理师证书的前提下，同时具有通讯专业技术人员传输与接入专业证书、IT 审计师（ITA）证书、信息安全保障人员风险管理（专业级）认证证书，ITSS 服务项目经理证书的，每具有一种得 2 分，最高得 8 分。同一种证书如多名人员同时具有，不累计加分；同一人员具有上述多种不同证书的，可累计加分。开标时提供以上证书原件及专业监理工程师开标前近 6 个月任意 1 个月的社保证明材料，两者缺一不可，并将与原件一致的复印件加盖公章附在响应文件中，否则不得分。</p>
企业实力及 社会信誉	8 分	<p>1、供应商自 2019 年 1 月 1 日至今（以合同签订日期或中标（成交）通知书发出日期为准），有独立完成的信息化项目监理业绩的，每具备一个得 1 分，最多得 5 分。开标时提供合同及中标通知书（成交）原件，两者缺一不可，并将与原件一致的复印件加盖公章附在响应文件中，否则不得分。</p> <p>2、供应商具有 ISO9001 质量管理体系认证且认证范围包含信息系统工程监理、咨询的得 3 分。开标时提供证书原件，并将与原件一致的复印件加盖公章附在响应文件中，否则不得分。</p>



合计：100 分

九、禁止供应商串通或以不正当手段谋取成交，如出现以下情形将依法追究法律责任。

（一）、有下列情形之一的，视为供应商相互串通报价：

- 1、不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- 2、不同供应商委托同一单位或者个人办理相关事宜；
- 3、不同供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人；
- 4、不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- 5、不同供应商的响应文件相互混装；
- 6、不同供应商的保证金从同一单位或者个人的账户转出。

（二）、除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动。

采购人或者采购代理机构不得通过对样品进行检测、对供应商进行考察等方式改变评审结果。

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- 1、因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- 2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3、除法定情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

十、评审纪律

（一）、评审是采购工作的重要环节，评审工作在磋商小组内独立进行。磋商小组将按照评审原则的要求，公正、平等地对待所有供应商。

（二）、所有评审人员应忠于职守、廉洁自律、秉公办事、不徇私情。

（三）、磋商小组不得接受或参加供应商或与其有关的单位、组织或个人的有碍公务的宴请、娱乐等，不得以任何形式弄虚作假。

（四）、评审期间，磋商小组不得随意出入评审地点、与外界通讯、会客等。



(五)、在响应文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，供应商对采购人、用户及磋商小组其他成员施加影响的任何行为，都将导致被取消磋商资格。

(六)、为保证成交的公正性，在评审过程中，磋商小组不得与任何供应商或与成交结果有利害关系的人员进行私下接触。在评审工作结束后，凡与评审情况有接触的任何人员，不得将评审情况扩散出磋商小组以外。

(七)、评审过程中，当发表结论性意见时，先听取专家评委意见，用户评委随后发表意见。

(八)、评审结束后，各磋商小组成员应将全部资料整理交至采购代理机构，严禁将评审过程中的任何资料带出评审现场向供应商或其他单位提供。

(九)、采购代理机构与委托方应对磋商小组成员名单、拟邀请的潜在供应商名单、已获取采购文件的潜在供应商名单、评审过程予以保密。

(十)、磋商小组成员以及与评审有关的人员应当对评审情况和评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密予以保密。

(十一)、磋商小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。

(十二)、评审工作开始前，由工作人员负责收缴并保管评委、工作人员的通讯工具。

(十三)、在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- 1、参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- 2、参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- 3、参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- 4、与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- 5、与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

十一、成交通知书

1、在报价有效期内，采购代理机构以书面形式通知所选定的成交供应商。通知也可以电报、传真的形式，但需要随以书面确认。采购代理机构不向落标供应商发出落标通知，不



解释落标原因，不退还响应文件。

2、《成交通知书》将作为签订采购合同的重要依据，对采购人和成交供应商具有法律效力。采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交项目的都应承担法律责任。成交供应商不得向他人转让成交项目，也不得将成交项目肢解后分别向他人转让，违者将取消成交资格。

十二、签订合同

采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 10 个工作日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订合同。

采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

成交供应商拒绝签订采购合同的，采购人可以按照排序由高到低的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

十三、异议的提出与接收：

1、供应商认为采购文件、采购过程、成交或者成交结果使自己的合法权益受到损害的，全部异议内容在规定期限内一次性提出（代理机构工作时间为 8:00-17:00），异议书符合以下要求，采用纸质书面方式并加盖异议单位的公章，送达采购代理机构项目负责人，否则不予受理。

联系部门：山东正信招标有限责任公司

异议书收件人：豆蕾

联系电话：16606356163

通讯地址：聊城市开发区东昌东路 159 号

2、异议书应当包括下列内容：

2.1 异议人的名称（与公章名称一致）、地址及有效联系方式；

2.2 被异议人的名称、地址及有效联系方式；

2.3 异议事项的基本事实；

2.4 相关请求及主张；



2.5 有效线索和相关证明材料；

3、供应商提出异议，异议人是法人的，异议书必须由其法定代表人或者授权代表签字并加盖公章；异议人是其他组织的，异议书必须由其主要负责人签字并加盖公章，并附有效身份证明复印件。

十四、解释权：

（一）、本采购文件的最终解释权为采购人，解释以采购人的书面解释为准。

（二）、采购文件未做须知明示，而又有相关法律、法规规定的，供应商应同时遵守相关法律、法规。



第三部分 项目说明

一、工程概况：

本项目为聊城市智慧公交建设项目（监理）。

二、报价要求：

1、报价依据：供应商可据此项目情况并考虑一定风险因素报出完成本项目的监理费用。供应商所报监理费在合同实施期间不因造价、工期、市场和政策变化因素而变动调整。

供应商的报价应是磋商文件所确定的采购范围内的全部工程内容的价格体现。

2、本磋商文件中所提出的为最基本的服务要求，供应商除须满足本文件中所提的各项要求外，应同时满足国家最新规范和标准的各项要求。

3、供应商必须完成所有相关的监理工作，要求达到安全及其相关规范要求。

三、监理工作范围：

本次监理对聊城市智慧公交建设项目进行全过程监理。

项目监理代表应配合采购人，对整个项目中涉及的供应商进行监督、管理，对项目中涉及的关键技术方案、总体架构、项目进度和质量控制等作总体把握，参与信息管理、合同管理、和项目组织协调等监理工作。

（1）硬件设备监理范围

对所有设备从采购、安装、调试、验收、试运行、到竣工验收的全过程进行监督，并出具设备验收报告。对设备验收和系统集成测试进行监督、审查。对硬件设备的集成工作进行监督。

（2）软件系统监理范围

对本项目所涉及的软件系统的设计、编码、调试和测试、验收与运行、维护升级等阶段进行全过程实施监理。

四、监理工作内容：

在国家相关标准和规定指导下，对本项目的建设进行质量、进度、投资、安全的控制，参与信息管理和合同管理，组织协调、并提供相应的咨询服务。

1) 项目质量控制

（1）审查并确认本项目供应商的投标书、合同及实施方案；

（2）在技术上、经济上、性能上和风险上进行分析和评估，及时为采购人提供建议；

（3）当项目目标出现偏离时，及时指出，并提出对策和建议，监督本系统供应商尽



快采取整改措施。

- (4) 协助制定验收大纲；
- (5) 对硬件项目的安装调试及总体实施效果与采购人共同验收；
- (6) 与采购人共同组织项目的总体验收。

2) 项目进度控制

- (1) 审核项目的进度分解计划，确认分解计划可以保证总体计划目标的实现；
- (2) 对项目实施进度进行实时跟踪，并要求供应商对进度计划按项目实施进度要求进行动态调整，确保项目的阶段和总体进度目标的实现；
- (3) 当工程目标出现偏离时，及时指出，并提出对策和建议，监督系统各项目工程承建方尽快采取整改措施。

- (4) 每周必须向采购人通报项目进展情况及项目实施过程中所遇到的问题；

3) 投资控制

- (1) 通过对项目实施中的方案及设计优化，对项目建设不可预见费的开支使用情况进行技术性审核并提出意见，确保投资控制在预算之内尽可能节省经费；
- (2) 协助采购人作好项目支付预算的现金流量表，将支付合同款项进度与质量进度相结合，严格履行合同严格控制和审查项目变更，核算成本和变化量；
- (3) 根据合同约定，审核供应商的支付资金申请；
- (4) 协助违约及索赔核查。

4) 变更管理

- (1) 对项目建设过程中所发生的项目变更进行审核、确认，并提交采购人确认；
- (2) 作好变更文档的管理工作。

5) 合同管理

- (1) 跟踪检查合同的执行情况，确保供应商按时履约；
- (2) 对合同工期的延误进行审核确认；
- (3) 对合同变更、索赔等事宜进行审核确认；

6) 信息管理

- (1) 在项目工程实施过程中做好监理日记及备忘录等；
- (2) 做好双方合同、技术建设方案、测试文档、验收报告等各类往来文件的文档管理；
- (3) 作好项目协调会、技术专题会的会议纪要工作，并监督会议有关事项的执行。

7) 安全管理：



保证项目实施过程中各项安全措施的实施，包括项目建设中的网络信息安全等方面。

8) 知识产权的管理

(1) 负责项目建设过程中所产生成果的知识产权保护，防止被非授权使用；

(2) 负责项目建设过程中涉及知识产权的产品和系统的使用审核，保证不在本项目建设中出现违反知识产权的行为。

9) 项目的协调和组织

(1) 确定承建单位的工作范围和职责；建立畅通的沟通平台和沟通渠道，采取有效措施使项目信息在有关各方之间保持顺畅流通，积极协调项目各方之间的关系，推动项目实施过程中问题的解决。

(2) 接受委托，负责协调项目所涉及的各单位之间的工作关系，并协调解决项目建设过程中的各类纠纷。监督各方履行职责，协调各方的工作关系；

(3) 通过必要的会议制度实施协调工作，主要包括项目例会、专题讨论会、专家评审会等。

五、对监理单位要求：

1) 监理工作质量要求：

成交供应商应该在质量控制、进度控制、知识产权控制、安全控制、信息管理、合同管理等几个方面对所监理项目采取必要和完善的监督、控制和管理，保证监理项目能够按时、按质、按量竣工。同时，成交供应商应建立合理的自我质量控制体系，有质量保证体系，确保成交供应商自身的有效组织和管理。

2) 监理服务准则：

遵照国家信息产业部《信息系统工程监理暂行规定》和山东省信息系统工程监理有关规定，以“守法、诚信、公正、科学”的准则执业，维护建设方与承建方的合法权益。

3) 监理人员要求：

本次监理项目实行总监理工程师负责制。供应商在投标方案中应明确监理的各项运作，包括监理人员的相关资料、职能分配、监理组织的构成及工作流程、各项监理工作的相关负责人等，要求有详细的监理人员组织构成图，项目实施过程中各阶段工作流程图等。

总监理工程师、专业监理工程师等监理人员在本项目建设监理期间必须始终在现场，不得在其他项目中兼职。成交供应商服务响应半小时内。未经采购人同意不得更换总监理工程师、专业监理工程师等监理人员。期间确需人员变动，必须提前两个月向采购人提出申请，同时配备同资质人员并行工作一个月，经采购人许可后，方可调整更换。



★最低项目团队人员配备要求：总监理工程师 1 人；专业监理工程师 1 人；监理员 1 人，驻场监理人员不少于 1 人。

4) 文档交付：

供应商须提交完整的项目监理文档和过程记录文件。

5) 检测设备、设施：

拟投入的检测设备设施应有针对性且完备，满足项目监理测试的要求。

★6) 监理单位应具有良好的履约能力，具有因监理单位原因中标后不能按磋商文件要求提供监理服务或有过投标造假情况记录的，做不合格供应商处理。

供应商应编制详细的监理大纲，包括但不限于以下几个方面：

- (1) 监理工作指导思想和监理目标；
- (2) 质量控制的工作方法；
- (3) 进度控制的工作方法；
- (4) 投资控制的工作方法；
- (5) 变更的工作方法；
- (6) 合同管理的工作内容；
- (7) 信息管理的工作内容；
- (8) 安全管理的工作内容；
- (9) 组织协调的工作任务；
- (10) 拟投入本工程的设备；
- (11) 对本工程施工、保修的监理工作承诺。

重点说明：标记★条款为实质性响应条款，供应商必须响应，否则按无效处理。



第四部分 合同格式

甲方（全称）：

乙方（全称）：

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

1. 工程名称：
2. 工程地点：
3. 监理内容：
4. 监理期限：

二、组成本合同的文件

1. 合同；
2. 中标通知书；
3. 磋商文件
4. 响应文件；

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

三、人员配备情况（需列总监理工程师、专业监理工程师、监理员）

职务	姓名	性别	学历	专业	职称	资格证或注册证书编号	身份证号
.....							

四、监理费

监理费：小写：_____；

大写：_____。

五、付款方式：



六、委托监理范围及内容：

七、监理合同附加协议条款

八、其他条款：

九、争议解决

仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第 1 种方式：

(1) 提请聊城市仲裁委员会进行仲裁。

(2) 向 \ 人民法院提起诉讼。

十、合同订立

1. 订立时间： 年 月 日。

2. 订立地点：聊城市东昌府区。

3. 本合同一式 份，具有同等法律效力，甲方 份，乙方 份，山东正信招标有限责任公司 份。

甲方（盖章）：

法定代表人：

代理人：

单位地址：

乙方（盖章）：

法定代表人：

代表人：

单位地址：

鉴证方（山东正信招标有限责任公司）



第五部分 响应文件格式

(项目名称) 采购项目

(按系统内封面格式)

响 应 文 件

应商：（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）：（签法人章）

日 期：年月日



1、开标一览表及投标函

开标一览表

投标函

2、资信标

法定代表人身份证明

授权委托书

联合体协议书（本项目不适用）

3、资格审查资料

4、企业获奖

5、企业各类证书

6、近年来完成业绩

7、拟投入本项目从业人员

8、商务和技术偏差表

9、商务标

监理费报价分析表

10、技术标

11、供应商需要加以说明的其他材料



附件：开标一览表

项目编号：

项目名称：

序号	标题	内容
1	监理费初始报价	小写：_____万元 大写：
2	对采购文件的响应程度（是否完全响应）	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
3	其他补充或优惠条件	
4	项目总监理工程师	

供应商名称（公章）：_____

法定代表人或授权代表签字（注：此处签章无效）：_____

备注：1.本表用于报价仪式宣读；

2.供应商必须填写报价一览表，且必须装订到响应文件中；

3.报价一览表必须按照要求填写齐全。



投 标 函

（代理机构名称）：

（供应商全称）授权（供应商授权代表姓名）（职务、职称）为供应商授权代表，参加贵方组织的（项目编号）采购项目招标的有关活动，并进行投标。为此：

1、我单位提供磋商文件规定的全部响应文件；

2、总投标价格详见开标一览表（如有，须分标段填写）。

3、我单位保证遵守磋商文件中的有关规定，并保证忠实地执行买卖双方所签的经济合同，并承担合同规定的责任义务。

4、我单位同意按采购人要求提供任何与本项投标有关的数据、情况和资料。

5、我单位保证按本项目磋商文件中规定的条款参与投标活动，并为自身的行为承担相应的责任。我单位出现违反国家法律法规和本项目磋商文件规定的行为，愿意接受相应的处罚并承担由此引起的赔偿责任。

6、本次投标有效期按磋商文件要求执行。

7、我单位已经详细审查全部磋商文件，包括修改、补充文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

8、我单位完全理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址：

邮编：

电话：

传真：

供应商单位名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：



资信标 法定代表人身份证明

供 应 商：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

附：法定代表人身份证复印件（须提供正面、背面双面身份证复印件）



授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）施工响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明及授权代表的身份证明

供 应 商：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

委托代理人身份证复印件
(第二代身份证，提供正反面)



联合体协议书（本项目不适用）



资格审查资料

(一) 供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	高级职称人员		
营业执照号				中级职称人员		
注册资金				初级职称人员		
开户银行				技 工		
账号						
经营范围						
备注						

备注：本表后应附企业法人营业执照、基本账户开户许可证等材料的复印件加盖公章。

附：

序号	证书名称	查看



附件：无重大违法声明

致：山东正信招标有限责任公司

我方在参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

如果以上声明不真实，我方全部承担虚假响应（投标）的责任，并接受依法施行的处罚。

供应商全称： （盖单位公章）

年 月 日

注：重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商在参加采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加采购活动，期限届满的，可以参加采购活动。



附件：履行合同的设备技术能力证明表

单位名称 (盖公章)					
技术人员数量		管理人员数量		总人数量	
设备、仪器情况					
序号	设备名称	设备规格			设备数量

- 1、本表由供应商填写，不填写本表投标无效；
- 2、本表为供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力说明，对代理商根据实际情况填写。



附件：依法缴纳税收的证明

年度	备注

附件：依法缴纳社会保障资金

年度	备注



企业各类证书

证书名称	查看



近年类似业绩

近年类似项目业绩情况表

项目名称	
项目所在地	
采购人名称	
采购人地址	
采购人联系人及电话	
合同价格	
开工日期	
完成日期	
承担的工作	
完成情况	
技术负责人	
项目描述	
备注	

备注：本表后附合同原件等材料的扫描件，具体年份要求见评标办法。

附：

项目扫描件

序号	名称	查看



拟投入本项目从业人员

从业人员组成表

姓名 (必填)	身份证号 (必填)	性别	学历	职称	职务	从业 年限	资质证 书	获奖 情况	备 注

附：

扫描件

序号	证书名称	查看



附件：技术响应表

供应商名称：（加盖公章）_____

项目编号：_____

序号	采购文件要求	响应文件实际情况	偏差内容	说明（正偏离/负偏离/无偏离）

注：1. 即使供应商在技术文件描述中进行了描述或无偏离，也要提报该表。如无偏离，应注明“无”。

2. 如供应商在响应表中无注明，响应文件与采购文件不一致或差异，以采购文件为准。

商务文件

附件：商务响应表

供应商名称：（加盖公章）_____

项目编号：_____

序号	采购文件要求	响应文件实际情况	偏差内容	说明（正偏离/负偏离/无偏离）

注：1. 如供应商在响应表中无注明，响应文件与采购文件不一致或差异，以采购文件为准。

2. 商务响应中服务期、付款方式等条款的负偏离视为不响应采购文件的实质性要求。



商务标

附件：

监理费报价分析表

序号	费用名称	每月金额 (元)	合计金额 (元)
一	直接成本		
1	现场监理人员工资		
1.1	总监（名）		
1.2	监理工程师（名）		
1.3	监理员（名）		
2	差旅费、补助费等用于本工程监理人员的其他专项开支		
2.1	总监（名）		
2.2	监理工程师（名）		
2.3	监理员（名）		
3	本工程监理期间与监理工作相关的设备、仪器租赁或使用费用		
4	常规试验费用		
		
二	间接成本		
1	公司管理人员工资		
2	行政办公费		
3	业务培训费		
4	新技术开发研制费用		
		
三	利润		
四	税金		
五	其他费用（需注明费用名称）		
监理费报价：			

供应商代表（签字）：

供应商（盖公章）



技术标

供应商应根据评分办法自行编制

供应商需要加以说明的其他材料

（相关证件材料的扫描件等）



供应商资格审查统计表

供应商名称：

序号	名称	内容	检验结果
1	提供营业执照复印件加盖公章	是否提供：	
2	授权委托书及委托代理人的身份证（或法定代表人身份证明及身份证）复印件加盖公章	法定代表人姓名：	
		委托代理人姓名： 身份证号码：	
3	3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明，格式按附件。	是否提供：	
4	《履行合同的设备技术能力证明表》	是否提供：	
5	近半年内不少于一个月依法缴纳税收的证明（不少于1个月，以发布公告时间往前推算半年）。是指提供本单位的缴税证明，为税务部门或银行出具的完（交、缴）税（款）凭证或证明材料复印件加盖公章	是否提供：	
6	近半年内不少于一个月依法缴纳社会保障资金的证明（不少于1个月，以发布公告时间往前推算半年）。指政府社会保障资金征收部门出具的单位职工社会保险缴费清单（或专用收据）复印件加盖公章或银行、税务部门代收的相关社保凭证复印件加盖公章	是否提供：	
7	拟派项目总监须具有信息系统监理师证书复印件加盖公章	是否提供：	
是否审查合格			
核验人及委托代理人签字	核验人： 委托代理人签字确认：		

说明：1、本表除检验结果一列外，其余内容自行填写完毕，无须做入响应文件中。

2、本表格如果与资格条件有冲突不符合的条件，以资格条件内容为准。



供应商得分统计表

供应商名称：_____

<p>供应商拟派项目总监情况：</p> <p>1、项目总监理工程师在具有信息系统监理师证书的前提下，同时具有信息安全等级保护安全建设专业技术人员证书、ITSS 服务项目经理证书、IT 审计师（ITA）证书、工程技术专业中级职称证书的，每有一个得 2 分，最高得 8 分。开标时提供以上证书原件及项目总监理工程师开标前近 6 个月任意 1 个月的社保证明材料，两者缺一不可，并将与原件一致的复印件加盖公章附在响应文件中，否则不得分。</p>				
证书名称	证书	社保	得分	
<p>供应商拟派项目团队人员情况：</p> <p>2、本项目投入的专业监理工程师人员中（项目总监除外），在具有信息系统监理师证书的前提下，同时具有通讯专业技术人员传输与接入专业证书、IT 审计师（ITA）证书、信息安全保障人员风险管理（专业级）认证证书，ITSS 服务项目经理证书的，每具有一种得 2 分，最高得 8 分。</p> <p>同一种证书如多名人员同时具有，不累计加分；同一人员具有上述多种不同证书的，可累计加分。开标时提供以上证书原件及专业监理工程师开标前近 6 个月任意 1 个月的社保证明材料，两者缺一不可，并将与原件一致的复印件加盖公章附在响应文件中，否则不得分。</p>				
证书名称	证书	社保	得分	
<p>供应商自 2019 年 1 月 1 日至今（以合同签订日期或中标（成交）通知书发出日期为准），有独立完成的信息化项目监理业绩的，每具备一个得 1 分，最多得 5 分。开标时提供合同及中标通知书（成交）原件，两者缺一不可，并将与原件一致的复印件加盖公章附在响应文件中，否则不得分。</p>				
序号	合同名称	签订日期	是否具备	得分
1				
2				
3				
4				
5				
是否提供：				
<p>供应商具有 ISO9001 质量管理体系认证且认证范围包含信息系统工程监理、咨询的得 3 分。开标时提供证书原件，并将与原件一致的</p>			是否具备：	得分：



复印件加盖公章附在响应文件中，否则不得分。			
合计得分			
对核验结果有关 人员签字	核验人员签字： 委托代理人签字确认：		



附件：（仅供参考）

档案袋封口格式：

..... 于 年 月 日 时 之前不准启封（加盖公章）

档案袋封面格式：

响应文件（正本）	响应文件（副本）
项目编号：	项目编号：
项目名称：	项目名称：
包号：	包号：
标段：	标段：
供应商名称（公章）：	供应商名称（公章）：
法定代表人或授权代表签字或盖章：	法定代表人或授权代表签字或盖章：
地址：	地址：
电话：	电话：
<p>资格审查/供应商资格审查统计表</p> <p>评分项证明材料原件/供应商得分统计表</p>	